Humboldt-Gymnasium

Veränderungsanzeige

_____ _____
Name / Vorname der Schülerin/des Schülers **Klasse**

Datenänderung gilt für: ☐ Schüler/-in ☐ Mutter ☐ Vater

Bei Trennung und/oder Sorgerechtsänderung:
Bitte die Sorgerechtsvollmacht ausfüllen (Homepage) und mit dem Beschluss der Behörde/des Gerichts vorlegen.

Anschrift _____/_____/_____
PLZ Ort Straße

bei Umzug neue Anschrift ab: _____ _____/_____/_____
Datum PLZ Ort Straße

Mutter Telefon/Handy-Nr./geschäftlich _____/_____/_____

Email _____

Vater Telefon/Handy-Nr. /geschäftlich _____/_____/_____

Email _____

☐ Folgende Telefonnummern / Email-Adressen bitte löschen (bitte Elternteil angeben):

_____

☐ Namensänderung des Kindes/der Erziehungsberechtigten (bitte Kopie Ausweis/Urkunde vorlegen)

Ab: _____ neu: _____

Liebe Eltern, liebe Erziehungsberechtigte,

bitte teilen Sie uns nachfolgend mit, **wer im Notfall angerufen werden darf**, wenn Ihr Kind im Krankheitsfall während des Unterrichtes von der Schule abgeholt werden muss **und Sie für uns nicht erreichbar sind**.

Folgende Personen sind berechtigt, das Kind im Notfall im Sekretariat abzuholen und sich durch einen Personalausweis auszuweisen (keine Daten der Eltern, sondern z. B. Oma, Opa, Tante, Onkel, volljährige Geschwister o.ä.):

Name _____ Telefon/Handy _____

Name _____ Telefon/Handy _____

☐ Folgende Notfall-Personen / Telefonnummern bitte löschen:

_____

_____ _____
Ort/Datum **Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten**