Humboldt-Gymnasium

# ENTSCHULDIGUNG – BEURLAUBUNG

- Bogen vor dem Aufsuchen der Fachlehrkräfte von der Klassenleitung bzw. vom Tutor/in abzeichnen lassen.
- Abschließend den komplettierten Bogen zurück an die Klassenleitung bzw. den Tutor/die Tutorin geben.

_____ EPhase ☐ QPhase I ☐ QPhase II ☐
Name Schüler/in

_____ X _____
Name Klassenleitung / Tutor/In — Datum - Unterschrift Klassenleitung / Tutor/in

Ich bitte, mein Fehlen am _____

vom _____ bis zum _____ zu entschuldigen.

GRUND: Erkrankung* ☐

Arztbesuch ☐ (bitte **vor** dem angesetzten Termin beurlauben lassen)

Beurlaubung ☐ durch Klassenltg. / Tutor/in / Schulleitung vom _____

Erklärung (bitte ausfüllen, wenn weder ärztliche Bescheinigung noch Anschreiben angefügt sind)

_____

_____

_____ Datum

_____ Unterschrift der Schülerin/des Schülers

_____ Unterschrift eines Erziehungsberechtigten (nur bei minderjährigen Schülern)

| Aufstellung über die versäumten Stunden | | |
|---|---|---|
| Fach | Zahl der versäumten Stunden | Datum und Unterschrift der Kursleiter/innen |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

* **ärztliche Bescheinigungspflicht**: 1. bei krankheitsbedingtem Versäumen einer Klausur
2. bei volljährigen Schüler/innen, deren Erkrankung sich über mehr als zwei Schultage erstreckt

Humboldtstr. 30 · 31812 Bad Pyrmont · Telefon 05281 949 650 · Fax 05281 949 671
schulleitung@humboldt-gymnasium.de · www.humboldt-gymnasium.de