

# Bücherausleihverfahren für die zukünftige QII Sommer 2021

Liebe Schülerinnen und Schüler, liebe Eltern!

Auch für die Qualifikationsphase II können Lehrbücher ausgeliehen werden. Die **Leihgebühr** pro Buch beträgt ca. **30%** des Ladenpreises. Das bedeutet, dass man, falls man im letzten Sommer Bücher geliehen hat und diese weiterhin benutzen möchte, **erneut** einen Bestellschein ausfüllen und eine Überweisung tätigen muss, denn die Ausleihe gilt nur für **ein Jahr**.

Bitte drucken Sie den Bestellschein im Anhang aus, kreuzen Sie an, welche Bücher Sie ausleihen möchten, addieren Sie den Betrag und achten Sie auf gute Lesbarkeit des Namens und der Unterschrift eines/einer Erziehungsberechtigten. Dann fotografieren Sie den ausgefüllten Bestellzettel und senden das Foto als „Lösung der Aufgabe“ an mich zurück. Falls Sie keine Möglichkeit zum Drucken haben, können Sie den Bestellschein auch in Papierform im Sekretariat abholen und dort auch wieder abgeben. Der Bestellschein muss bis **Freitag, 02.07.2021** eingegangen sein.

**Überweisen** Sie den **Gesamtbetrag** auf das unten angegebene Konto bis **spätestens Montag, 12.07.2021**. **Ein Überschreiten dieser Frist hat zur Folge, dass Sie an der Leihe nicht teilnehmen können, sondern alle Bücher selbst kaufen müssen!**

Genau wie in der Sek. I gilt: Falls Sie drei oder mehr schulpflichtige Kinder haben, erhalten Sie 20% Ermäßigung auf die Gesamtsumme. Schreiben Sie dann bitte einfach die Namen und Klassen unter das Kästchen „Gesamtbetrag“ auf dem Bestellzettel und ziehen Sie 20% vom Gesamtbetrag ab. Falls Sie Leistungen nach dem 2., 8. oder 12. Sozialgesetzbuch erhalten, so brauchen Sie gar nichts zu bezahlen. Bitte fügen Sie aber unbedingt den entsprechenden Nachweis in Kopie bei.

**Leistungsberechtigte haben nach dem Bildungs- und Teilhabegesetz einen Anspruch auf die Teilnahme an einem kostenlosen Mittagessen in der Mensa und an einem finanziellen Zuschuss. Bitte füllen Sie das Antragsformular aus. Informationen zum BuT und Anträge finden Sie auf unserer Homepage unter Service → Downloads → BuT oder im Sekretariat. Ausgefüllte Anträge können bis zum Schuljahresende im Sekretariat abgegeben werden.**

## **Rückgabe von Büchern am Ende des Schuljahres im Raum O36a:**

Es werden nur solche Bücher abgegeben, die nicht mehr benötigt werden, z.B. weil man den entsprechenden Kurs im nächsten Schuljahr nicht mehr hat, die Überweisungsfrist (s.o.) versäumt hat, an der Ausleihe nicht mehr teilnehmen möchte oder die Schule verlässt. Alle anderen Bücher bleiben die Sommerferien über bei euch.

Bei Problemen bitte Herrn Staroske ansprechen.

## **Bankverbindung:**

Empfänger: Humboldt-Gymnasium Bad Pyrmont  
Kreditinstitut: Stadtparkasse Bad Pyrmont  
IBAN: DE35 2545 1345 0000 4112 98  
Verwendungszweck: Name des Schülers / der Schülerin – Bücher Q. II –  
Überweisungsbetrag: \_\_\_\_\_