REISEKOSTENRECHNUNG - SCHULFAHRTEN USW. -

Schule/Schulform/Schulnummer

Name, Vorname, Anschrift

Zutreffendes ist anzukreuzen oder auszufüllen (rote Felder sind von der Schule auszufüllen) ☒

IBAN | BIC des Kreditinstituts

Kreditinstitut

Grund der RKR (Abkürzung eintragen), Datum/Daten der Reise(n)

Grund der Reisekostenrechnung -RKR-
(in gekennzeichnetes Feld übertragen)

Reisenkosten für:

Schulwanderung:	SW
Studienfahrt Inland:	STI
Studienfahrt Ausland:	STA
Schullandheimaufenthalt:	SHA
Betriebsbesichtigung:	BB
Schüleraustauschfahrt:	SAF
als Aufsichtsperson:	AP
als Begleitperson:	BP

Genehmigung vom [8] | Schülerzahl [9] männlich | weiblich

Eingangsvermerk/Eingangsstempel

Ziel [10]

Reiseweg [11] | Beförderungsmittel [12]

Dienstbezeichnung [13]

Fahrkosten -EUR- [14] | Nebenkosten [15] | **Belege sind beizufügen**

Antritt der Dienstreise (Datum) [16] | Uhrzeit [16a]

Ende der Dienstreise (Datum) [17] | Uhrzeit [17a]

☐ Unentgeltliche Verpflegung des Amtes wegen [18] | **Bei teilweise unentgeltlicher Verpflegung bitte auf besonderem Blatt erläutern**

☐ Unentgeltliche Unterkunft des Amtes wegen | ☐ Pauschalreise (Kosten bitte auf besonderem Blatt erläutern) [19]

Zusätzliche Angaben bei Auslandsfahrten

Hinfahrt	Rückfahrt
Grenzübergang (Ort) [20]	Grenzübergang (Ort) [21]
Grenzübertritt (Datum, Uhrzeit) [20a]	Grenzübertritt (Datum, Uhrzeit) [21a]

☐ Zuschuss (von anderer Stelle) erhalten/zugesagt [22] | Betrag - EUR - [22a]

von (z. B. Schulträger usw.) [22b]

Zum Zeitpunkt der Dienstreise erhielt ich [23]
☐ Trennungsgeld

Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit vorstehender Angaben

Ort, Datum, Unterschrift der antragstellenden Person [24]

Verzichtserklärung auf Reisekostenvergütung [25]
☐ liegt vor ☐ liegt nicht vor

Hiermit bescheinige ich die sachliche Richtigkeit [26]

Unterschrift der Leiterin oder des Leiters der Schule
Datum

Abrechnung		EUR
Fahrkosten - EUR - Nebenk. - EUR -		
Berechnung Aufwandsvergütung (Tagegeld)		
Tage - EUR - X	Kürzungsbeträge -EUR-	
X		
X		
Berechnung Aufwandsvergütung (Übern.geld)		
- Übernachtung - - EUR - X		
X		
Berechnung Auslandsreisen		
Tage - EUR - X	Kürzungsbeträge -EUR-	
X		
X		
Absetzung Zuschuss/Trennungsgeld		
auszuzahlen		
Rechnerisch richtig		

503_001
01.2014