

## Protokoll

### 3. Schulelternratssitzung 2018/2019 vom 18 Juni 2019 des Humboldt-Gymnasiums Bad Pyrmont

**Teilnehmer:** siehe Teilnehmerliste (**Anwesend:** 30 / **Fehlend:** 32 – **davon entschuldigt:** 11)  
**Beginn:** 19:00 Uhr, **Ende:** 21:00 Uhr

#### **Tagesordnung:**

##### **1. Begrüßung**

Frau Key eröffnet die Sitzung, zu der ordnungsgemäß und fristgerecht eingeladen wurde. Das Protokoll der letzten Sitzung wurde ohne Anmerkungen und einstimmig angenommen. Es gibt keine Anträge zu der aktuellen Tagesordnung.

##### **2. Vorstellung des Beratungsteams zum Aufgabenbereich und Angebot (Fr. Frewert; Fr. Giefers)**

*Hinweis: Die Folien der Präsentation werden als Anhang dem Protokoll hinzugefügt.*

Im Rahmen der Präsentation werden folgende Punkte thematisiert und erläutert:

- Aufgaben und Ziele der Beratungslehrer am Humboldt-Gymnasium
- Struktur des Beratungssystems sowie die Anlaufstellen
- Zielauditorium des Beratungsangebots (Schüler, Lehrer, Eltern...)
- Leitlinien
- Grenzen der Beratung
- Beratungsanlässe
- Kontaktmöglichkeiten

Es wird unter Anderem festgestellt, dass der Bedarf an einem Beratungsangebot sehr hoch ist und auch intensiv genutzt wird. Die vorgesehenen 6 Stunden wöchentlich reichen bei Weitem nicht aus, um den Bedarf zu decken.

##### **3. Statusbericht der Arbeitsgruppe – Medien (Hr. Reker)**

*Hinweis: Die Folien der Präsentation werden als Anhang dem Protokoll hinzugefügt*

Im Rahmen der Präsentation werden folgende Punkte thematisiert:

- Rückblick / Historie der Arbeitsgruppe
- Vorstellung der ursprünglichen Zielsetzung (Fokus auf Office-Kompetenzen)
- Vorstellung des Lehrkonzepts:
  - Der „Lehrgang“ wird in 8 Modulen angeboten, die für alle Schüler im Jahrgang verpflichtend sind
  - Mehrere Lehrkörper übernehmen die Leitung der jeweiligen Module
  - Module sind praxisorientiert und werden blockweise angeboten
  - Aufgaben und Übungszettel werden gestellt
- Vorstellung der Ziele:
  - Sicheres Beherrschung der gängigsten Office Programme
  - Integration der Anwendungen in bestehenden Lehrplan ist anstrebenswert
- Vorstellung der Inhalte, des Zeitplans und der Zuordnung der Blöcke:
  - Moduleinführung PC und IServ (Grundlagen PC und Betriebssysteme, Datenstrukturen und IServ)

- Modul 1 (Word 1)
- Modul 2 (Word 2)
- Modul „Einführung Internet“
- Modul „Power Point“
- Modul Excel 1 (Grundlagen)
- Modul Excel 2 (Fortgeschritten)

→ Geplanter Start:

- Für die aktuellen JG 5 (2019/2020) starten die Module nach den Sommerferien
- Für die aktuellen JG 6 (2019/2020) starten die Module im JG 7
- Für die aktuellen JG 7 (2019/2020) starten die Module im JG 7
- Für die aktuellen JG 8 (2019/2020) starten die Module im JG 9

→ Weiteres Vorgehen:

- Durchführung startet dieses Jahr für die JG 5 und 7, für den Rest nächstes Jahr
- Im Sommer 2020 gibt es eine Evaluation
- Für JG 11 wird im ersten Schulsemester ein Crashkurs angeboten
- Schulungsunterlagen werden begleitend im Rahmen der Module verteilt
- Am 24.10.2019 wird für die betroffenen Lehrkörper Fortbildung angeboten zum Thema Soft- und Hardware am Humboldt-Gymnasium, interaktives Lernen etc.

→ iPad – Klassen:

- Gegenwärtiger Bestand – 32 Geräte
- Finanzierung des Vorhabens wird als relativ sicher bewertet
- Prüfung der Rahmenbedingungen für die Einführung durch eine neue Arbeitsgruppe erforderlich
- Interessierte melden sich bei Herrn Reker

→ Weitere Themen:

- Durch den Beschluss vom 04.06.2019 wird MS Office 365 verpflichtend für alle Jahrgänge. Kosten für die Lizenzen (gleiches Modell wie bisher) belaufen sich auf ca. 10 € jährlich. Start ist für das kommende Schuljahr geplant.

#### 4. Bericht der Schulleitung

*Hinweis: Die Folien der Präsentation werden als Anhang dem Protokoll hinzugefügt*

→ Begrüßung der Elternschaft durch Fr. Dr. Conring

→ Anmerkungen zum Medienkonzept hinsichtlich Datenschutz und Netiquette in IServ

- Kurzvorstellung der IServ-Regeln (Details demnächst auf Homepage)
- Kurzvorstellung zum Beschluss der Gesamtkonferenz zur digitalen Kommunikation
- Regelungen zur Kenntnisnahme des Vertretungsplans (die Schüler sind verpflichtet sich rechtzeitig über Vertretungen zu informieren)
- Unterlagen dazu als Protokollanhang bzw. auf der Homepage

→ Personalsituation

- Versorgungsausgleich immer noch ein aktuelles Thema – für das kommende SJ müssen 90 Stunden abgeordnet werden. Hauptsächlich an die Max-Born Realschule, wo hoher Bedarf besteht
- Es werden 2 neue Referendare eingestellt, sowie ein Fremdsprachenassistent.

→ Schul-/Stadtjubiläum

- Schulfest ist geplant am 24.06.2020
- Im Programm: Theaterproduktion in Kooperation mit Schulzentrum sowie ein Kulturveranstaltung mit berühmten Absolventen
- Es werden Freiwillige/Interessenten für die Orga-AG gesucht

→ Fahrten-Konzept: Kostenobergrenze

- JG 5/6 – 220€
- JG 8 – 250€
- JG 10 – 150€

- JG 12/13 – 400€ (Sportkurs Ski)
  - JG 12/13 – 350€ (Inlandreise)/500€ (Auslandsreise)
  - In den Preisen sind alle Eintritte und Mahlzeiten inbegriffen
  - Jährliche Steigerung der Kostenobergrenze um 2 %
- Zusammenarbeit mit anderen Schuleinrichtungen
- Es wird eine Intensivierung der Zusammenarbeit mit GS Amelgatzen, GS Holzhausen und einer dritten, noch nicht benannten Schule angestrebt.
  - Stadt Heemstede als Partner für Schüleraustausch in Planung (Start: Januar 2020)
- Organisatorisches
- Spinde wurden umgestellt. Für die JG 5 gibt es die Möglichkeit die Spinde online zu reservieren mit der passenden Klassenraumzuordnung.
  - Eltern werden angehalten, ihre Kinder zu sensibilisieren, dass die Spinde auch genutzt werden.
- Aktion Run for Help
- Eine Reaktivierung der Aktion in Planung
  - Erlösverteilung aus der Aktion ist Thema gegenwärtiger Diskussionen
- Schulrecht
- Freistellungen aufgrund von Kommunion oder Konfirmation bedürfen zwingend eines schriftlichen Antrags. Die Freistellungen gelten ausschließlich für das betroffene Kind. Geschwister können nicht freigestellt werden
  - Andersgläubige können ebenfalls an einschlägigen Festen freigestellt werden. Auch in diesem Fall ist ein schriftlicher Antrag obligatorisch.
  - Abschreiben gilt generell als Täuschungsversuch und wird in jedem Fall geahndet, auch wenn vermeintlich Einsicht bekundet wird.

## 5. Verschiedenes

- Bericht von Fachkonferenzen:
- Herr Lucht gibt den Vorsitz auf
- Unterkunft für Fremdsprachenassistenten
- Es werden nach wie vor Freiwillige gesucht, die einen Untermieter zu humanen Konditionen aufnehmen wollen
- Hinweis auf die auf die High School Insidermesse
- Bericht vom Stadtelternrat
- Fahrradkeller unter dem O-Trakt ist seit geraumer Zeit umzäunt, wird aber so gut wie gar nicht genutzt.
  - Konzept „Sicherer Schulweg“ ist soweit final abgestimmt, die Begehung ist erfolgt und wird zeitnah auch so umgesetzt. Informationen zum Konzept und Umsetzung werden schriftlich verteilt. Nach Sommerferien startet der Probelauf mit „Welpenschutz“ und dauert bis Herbstferien an.
  - Fahrradständer gegenüber von Polizei sind nach wie vor unzufriedenstellend. Zu dem Thema wurde ein Termin beim Bürgermeister vereinbart.

Elternrat

i.V. als Schriftführerin Birgit Bal

**Verteiler:** An die Vertreter und Stellvertreter des Schulelternrates, Elternmitglieder des Schulvorstandes, Frau Dr. Conring und Herrn Reker

